



Wir sind ein modernes Krankenhaus mit MVZ-Praxen in Konz und Saarburg, angegliedertem Seniorenzentrum und rund 730 Mitarbeitern. Ob in der Pflege, Medizin, Funktion, Verwaltung, Technik oder im Service – bei uns erwarten Sie vielfältige Berufs- und Karriereperspektiven in einem familiären Umfeld mit kurzen Wegen und flachen Hierarchien – in einer Gegend mit hohem Freizeitwert, wo andere Urlaub machen!

Werden Sie Teil unseres starken Teams als

## Office-Management /Sekretariat Technik (w/m/d)

Teilzeit (50 -75%) auf Basis einer 38,5 Std. Woche

### IHR WIRKUNGSFELD:

- Allgemeine Büroorganisation (Terminplanung und -koordination, Post, Telefon)
- Korrespondenz mit externen Dienstleistern/Firmen
- Bearbeitung von Rechnungseingang und Rechnungsausgang
- Verwaltung von Ablagen und Erstellung von Protokollen
- Unterstützung des Bereichsleiters

### BEREICHERN SIE UNSER TEAM MIT:

- Ihrer abgeschlossenen kaufmännischen Berufsausbildung
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position wäre wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen Outlook, Word, Excel
- Ihrer Persönlichkeit und Ihrer strukturierten, eigenverantwortlichen und zuverlässigen Arbeitsweise
- Ihrer Belastbarkeit und der Fähigkeit auch in kritischen Situationen den Überblick zu behalten
- Ihrer Fähigkeit zur respektvollen und konstruktiven Zusammenarbeit

### WEITERE AUSKÜNFTE UND INFORMATIONEN:

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Otmar Clemens, Leiter Technik telefonisch unter 06581 82-1051 oder per Mail an [o.clemens@kh-saarburg.de](mailto:o.clemens@kh-saarburg.de) gerne zur Verfügung.

**IHRE BEWERBUNG RICHTEN SIE BITTE AN:**  
[bewerbung@kh-saarburg.de](mailto:bewerbung@kh-saarburg.de)

**Bewerbungsfrist bis: 22.11.2023**

*Gemeinsam bewegen wir mehr – daher freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!*

### UNSERE BENEFITS

-  familiäres Miteinander
-  Feedbackkultur
-  flexible Arbeitszeitmodelle
-  Dienstpläne 3 Monate i. V.
-  Elektronische Zeiterfassung
-  Gehalt nach TVöD-K
-  arbeitgeberfinanz. Altersvorsorge
-  30+ Tage Urlaub
-  Prämien & Sonderzahlungen
-  günstiges Parken
-  Aus- und Weiterbildung
-  corporate benefits
-  Rabatt im Fitnessstudio
-  Job-Rad

... und vieles mehr!