



Das Kreiskrankenhaus Saarburg ist ein modernes Haus der Grund- und Regelversorgung und der Basisnotfallversorgung für die Region Trier-Saarburg mit rund 650 Mitarbeitern. Wir wachsen stetig und modernisieren unseren Standort. Deshalb sind wir in der Region ein attraktiver Arbeitgeber. Bei uns werden Sie Teil eines multiprofessionellen Teams in einer familiären Umgebung. **Starten Sie ab sofort als**

## **Sekretärin (w/m/d)** **für die Orthopädie/Unfallchirurgie** **in Teilzeit (50- 70 %)** unbefristet

### **DAS SPRICHT FÜR UNS:**

- Mitarbeit in einem motivierten und engagierten Team
- Vergütung zzgl. Zusatzleistungen gemäß TVöD-K
- Wir sichern Ihnen professionelle Einarbeitung zu
- Attraktive Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit
- Individuelle und gezielte Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Gute und preiswerte Parkmöglichkeit in unmittelbarer Nähe zum Krankenhaus

### **IHRE AUFGABEN:**

- Bearbeitung aller Sekretariatstätigkeiten, hierzu gehören insbesondere:
  - Schreiben nach Diktat sowie allg. Schriftstücke erstellen
  - Anmeldung und Terminvereinbarung in der Sprechstunde
  - Entgegennahme von in- und externen Telefongesprächen
  - Verbindliche Terminplanung und –vergabe
  - Bearbeitung von BG-Anfragen
  - Scannen von Befunden und Befundanordnungen bearbeiten

### **DAS BRINGEN SIE MIT:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Sekretärin, Medizinische Fachangestellte (w/m/d) oder Sie verfügen über eine gleichwertige Ausbildung
- Routinierter Umgang in den Programmen Outlook, Word und Excel, Erfahrungen in Orbis und MediStar sind wünschenswert, jedoch nicht Bedingung
- Berufliche Erfahrungen im medizinischen Bereich erleichtern Ihnen den Start
- Sie verfügen über eine strukturierte, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise
- Im Weiteren sind Sie engagiert, empathisch und besitzen ein hohes Maß an Diskretion
- Sie sind belastbar und behalten in kritischen Situationen stets den Überblick
- Sie sind stilsicher in der Kommunikation und verfügen über gute Umgangsformen

#### **Weitere Informationen:**

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen  
Frau Suffel (CA-Sekretariat) und  
Herr Dr. Poss, Chefarzt, telefonisch  
unter 06581 82 – 1320 zur Verfügung

#### **Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:**

Kreiskrankenhaus St. Franziskus Saarburg GmbH  
Oliver Guhlemann, Leiter Personal  
Graf-Siegfried-Straße 115, 54439 Saarburg oder  
per Mail an: [o.guhlemann@kh-saarburg.de](mailto:o.guhlemann@kh-saarburg.de)