

ein Ausbildungsplatz zur /zum
Kauffrau/-mann für Büromanagement

zu besetzen.

Wir erwarten:

- Mittlere Reife oder höherwertiger Schulabschluss
- Gute Noten in Mathematik und Deutsch
- Lust am Lernen und Eigeninitiative
- Leistungswille- und Leistungsfähigkeit
- Organisationstalent

Wir bieten:

- Eine gut strukturierte Ausbildung gemäß Ausbildungsrahmenplan
- Tarifliche Ausbildungsvergütung gemäß TVöD mit Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre Bewerbung bitte an

Kreiskrankenhaus St. Franziskus Saarburg GmbH
Personalleitung Frau Stephanie Jost
Graf-Siegfried-Straße 115
54439 Saarburg
oder
bewerbung@kreiskrankenhaus-saarburg.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.